

**Регламент
проведения негосударственной экспертизы
проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий
в ООО «Группа компаний Н.Э.П.С.»**

1. Общие положения.

1.1. Регламент проведения негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий разработан во исполнение требований п. 3 части 2 и п. 4 части 5 статьи 50 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Регламент определяет порядок организации и проведения негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, правила взаимодействия с застройщиками, техническими заказчиками или заявителями - уполномоченными кем-либо из них лицами, обратившимися с заявлением о проведении негосударственной экспертизы.

1.3. Для ознакомления с настоящим Регламентом заявителей, застройщиков, технических заказчиков, а также общественных организаций (объединений), участвующих в инвестиционном строительном процессе, Регламент размещается на официальном сайте по адресу: www.gcneps.ru

1.4. Негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о проведении негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 года № 272, Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87, Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 02.07.2007 № 188 «О требованиях к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» и другими нормативными актами, регулирующими деятельность организаций по проведению негосударственной экспертизы.

1.5. Негосударственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий проводится на договорной основе за счет средств заказчика.

1.6. Предметом экспертизы является оценка соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий и оценка соответствия результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов (ч. 5 ст. 49 Градостроительного кодекса РФ).

**2. Требования к составу и содержанию
представляемой на негосударственную экспертизу
проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.**

2.1. На негосударственную экспертизу представляются материалы, по составу и содержанию соответствующие Положению о составе разделов проектной документации и

требованиях к их содержанию, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87.

2.2. Примерный состав *исходно-разрешительной документации*, представляемой для проведения негосударственной экспертизы объектов нового строительства, реконструкции приведен в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.3. Состав *разделов проектной документации*, представляемой на негосударственную экспертизу для различных видов объектов капитального строительства приведен в Приложении № 2 к настоящему Регламенту (с разъяснением требования о представлении в графической части раздела 5 планов систем и сетей инженерного обеспечения).

3. Порядок подачи заявления и заключения договора на проведение экспертизы.

3.1. В целях оптимизации и ускорения процедуры заключения договора на проведение негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий Регламентом предусмотрена процедура взаимодействия с Заявителем, с использованием средств телекоммуникаций.

3.2. Для инициирования процесса проведения негосударственной экспертизы Заявитель направляет на электронную почту ООО «Группа компаний Н.Э.П.С.» (далее – ООО «ГК Н.Э.П.С.») следующие документы:

3.2.1. скан-копию заявления на проведение негосударственной экспертизы с Анкетой заявителя и описью подготовленной к передаче на экспертизу проектной, сметной документации и (или) отчетных материалов по результатам инженерных изысканий по форме, приведенной в Приложении № 3, подписанного уполномоченным лицом и содержащего оттиск печати организации;

3.2.2. скан-копии задания на разработку проектной документации и (или) задания на выполнение инженерных изысканий с программой проведения инженерных изысканий, утвержденных Заказчиком.

3.3. Поступившие документы регистрируются секретарем в журнале входящей почты и с резолюцией руководства ООО «ГК Н.Э.П.С.» поступают в планово-договорной отдел (далее – Отдел договоров).

3.4. Отдел договоров ООО «ГК Н.Э.П.С.» в течение 1 дня, следующего за днем получения указанных в п. 3.2. документов, проводит анализ предмета негосударственной экспертизы, подготавливает расчет стоимости проведения экспертизы и, после согласования руководством ООО «ГК Н.Э.П.С.», направляет на электронную почту либо на факс Заявителя коммерческое предложение о стоимости проведения экспертизы с указанием срока ее проведения в рабочих днях.

3.5. При принятии условий коммерческого предложения Заявитель направляет на электронную почту ООО «ГК Н.Э.П.С.» подтверждение о согласии заключить договор на проведение негосударственной экспертизы.

3.6. В случае если предложенные условия не устраивают Заявителя, он вправе обратиться к руководству ООО «ГК Н.Э.П.С.» с просьбой об изменении условий оказания услуг на договорной основе.

3.7. Отдел договоров в течение 2 (двух) дней с момента получения подтверждения от Заявителя, указанного в п. 3.4. Регламента, подготавливает проект договора, согласовывает существенные положения договора с вице-президентом, юристом и главным бухгалтером, после чего направляет проект договора Заявителю на согласование.

3.8. После получения от Заявителя подтверждения по электронной почте о согласовании проекта договора и готовности к его подписанию, Отдел договоров:

- присваивает договору регистрационный номер, дату и регистрирует его в реестре договоров;

- подготавливает договор в двух оригинальных экземплярах с приложением расчета стоимости либо протокола соглашения о договорной стоимости, один из которых должен содержать отметку «экземпляр ООО «ГК Н.Э.П.С.»», а также согласовывающие подписи вице-президента, главного бухгалтера и юриста;

- организует подписание договора и счета на оплату авансового платежа президентом либо полномочным представителем;
- после возврата подписанных оригиналов документов извещает Заявителя о готовности к приемке документации в экспертизу.

4. Порядок приемки документации на экспертизу.

4.1. Приемка документации в экспертизу ведется по предварительной записи в соответствии с установленным в организации распорядком работы. Отдел договоров осуществляет ведение журнала предварительной записи на приемку документации, а также организует прием Заявителей.

4.2. В назначенное время Заявитель представляет в Отдел договоров ООО «ГК Н.Э.П.С.» следующие документы:

4.2.1. оригинал заявления на проведение негосударственной экспертизы с Анкетой заявителя и описью подготовленной к передаче на экспертизу проектной, сметной документации и (или) отчетных материалов по результатам инженерных изысканий, (п. 3.2.1. Регламента);

4.2.2. оригинальную доверенность, подтверждающую полномочия Заявителя в случае, если он не является застройщиком или техническим заказчиком, по образцу Приложения № 4;

4.2.3. проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий в количестве двух экземпляров на бумажном носителе и одного экземпляра на электронном носителе, по составу и содержанию соответствующие Положению о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденному постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 (Приложения 1, 2 Регламента).

4.3. В случае проведения негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий отдельно от проектной документации, заявитель представляет документы, указанные в п.п. 4.2.1-4.2.3, а также результаты инженерных изысканий, соответствующие требованиям постановления Правительства РФ от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» и СП 47.13330.2012 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения».

4.4. Приемка представленных материалов проводится специалистом отдела договоров на предмет проверки:

4.4.1. содержания Заявления, Анкеты заявителя и описи передаваемой документации, наличия подписей и печатей, правильности и достаточности заполнения всех граф указанных документов в соответствии с п. 13 а) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 (далее Положение);

4.4.2. наличия следующих обязательных документов (или заверенных установленным порядком застройщиком или техническим заказчиком копий) и материалов:

- доверенности, подтверждающей полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которой полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально (п. 13 и) Положения);

- заверенной копии выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерных изысканий, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным (п. 13 к) Положения);

- заверенной копии градостроительного плана земельного участка или, в случае подготовки проектной документации линейного объекта, проекта планировки территории и проекта межевания территории (п.1 части 6 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ);

- результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации (п. 13 е) Положения);

- заверенных копий технических условий (в случае, если функционирование проектируемого объекта капитального строительства невозможно обеспечить без подключения (технологического присоединения) такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения) (п. 3 части 6 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ);

- отчетных материалов по результатам обследования грунтов оснований и фундаментов, а также строительных конструкций зданий и сооружений, в случае реконструкции, капитального ремонта, технического перевооружения и модернизации объекта;

- заверенных копий правоустанавливающих документов на объект капитального строительства - в случае подготовки проектной документации для проведения реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства;

- заверенной копии утвержденного задания на проектирование (п. 13 д) Положения);

- заверенных копий утвержденных заданий на выполнение инженерных изысканий (п. 13 ж) Положения);

- электронной версии проектной документации.

4.4.3. соответствия:

- представленной проектной документации прилагаемой описи;

- внесенной в опись проектной документации требованиям «Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», утвержденного постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87;

4.5. По результатам приемки документации Заявителю выдаются следующие документы:

4.5.1. копия зарегистрированного заявления на проведение негосударственной экспертизы;

4.5.2. справка о приемке документации в экспертизу с указанием замечаний, выявленных на стадии приемки, требующих устранения, с установленным (не более 30 календарных дней) сроком их устранения (Приложение № 5). В случае приемки материалов без замечаний специалист по приемке в обоих экземплярах описи ставит дату приемки и запись: «Принято без замечаний», что удостоверяет своей подписью. При этом выдача справки не требуется;

4.5.3. оригинал договора на проведение негосударственной экспертизы в 2-х экземплярах, подписанных руководством ООО «ГК Н.Э.П.С.»;

4.5.4. оригинал счета на авансовую оплату в соответствии с условиями договора.

4.6. В срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в п. 4.5. Заявитель обязан возвратить экземпляр договора со штампом ООО «ГК Н.Э.П.С.», подписанный со стороны Заявителя в Отдел договоров, а также произвести перечисление аванса.

4.7. В случае невыполнения Заявителем условий, изложенных в п.п. 4.5.2. и 4.6. в срок более 30 календарных дней с момента получения документов, указанных в п. 4.5, ООО «ГК Н.Э.П.С.» вправе возвратить Заявителю документацию, представленную на негосударственную экспертизу, без рассмотрения, а договор аннулировать установленным порядком с письменным извещением Заявителя о причинах аннулирования.

5. Порядок проведения негосударственной экспертизы

5.1. Процедура проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий начинается с формирования и оформления Дела экспертизы специалистом Отдела договоров.

5.2. По результатам приемки документации в состав Дела экспертизы включаются следующие документы:

5.2.1. копия зарегистрированного заявления на проведение негосударственной экспертизы;

5.2.2. копия справки о приемке документации в экспертизу (при наличии выявленных замечаний);

5.2.3. копия описи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

5.2.4. копия доверенности, подтверждающей полномочия Заявителя в случае, если он не является застройщиком или техническим заказчиком.

5.3. Оригиналы документов, указанные в пп. 4.2.1., 4.2.2, полученные на этапе приемки документации, подлежат хранению вместе с оригиналом договора в архиве договоров.

5.4. На лицевой стороне дела экспертизы специалистом Отдела договоров должны быть указаны следующие реквизиты:

5.4.1. номер Дела (соответствующий номеру договора);

5.4.2. предмет экспертизы;

5.4.3. объект экспертизы;

5.4.4. наименование заявителя;

5.4.5. дата заключения договора;

5.4.6. дата поступления аванса;

5.4.7. срок окончания экспертизы (количество дней проведения экспертизы, указанное в договоре, отсчитанное с момента поступления документации и авансового платежа. Точкой отсчета является поступление документации и платежа).

5.4.8. особые отметки (шифр категории срочности дела, резолюция президента, вице-президентов).

5.5. Начало проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий возможно только при условии наличия полного комплекта проектной документации и поступления на расчетный счет ООО «ГК Н.Э.П.С.» авансового платежа (п. 28 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 05.03.2007 № 145).

5.6. Оформленное Дело экспертизы после поступления авансового платежа направляется специалисту по планированию ООО «ГК Н.Э.П.С.» для включения в общий план производства работ, с последующей передачей начальнику отдела ведущих экспертов, который назначает ответственного эксперта за организацию проведения экспертизы по поступившим материалам данного объекта.

5.7. Ответственный эксперт в течение 3-х рабочих дней осуществляет предварительное рассмотрение поступивших материалов, на основании чего составляет план проведения экспертизы с распределением разделов проектной документации по отделам локальных экспертов, ответственным за рассмотрение и подготовку заключений по разделам (локальные заключения). План проведения экспертизы утверждается начальником отдела ведущих экспертов и вшивается в Дело экспертизы.

5.8. Ответственный эксперт в период предварительного рассмотрения поступивших материалов и составления плана проведения экспертизы, в электронном виде открывает соответствующую форму экспертного заключения, которое обязан начать формировать и заполнять общими данными в период предварительного ознакомления, а впоследствии – систематически, по мере поступления положительных локальных экспертных заключений.

5.9. Оформление заключений негосударственной экспертизы (как локальных, так и сводного) осуществляются шрифтом «Times New Roman», размер шрифта – 12, выравнивание по ширине листа, межстрочный интервал – множитель 1,15, абзац – отступ 1 см, форма дефисов – «-», отступ дефисов – 0,7 см.

5.10. При рассмотрении проектной документации и материалов по отдельным разделам и т.п. подготавливается *экспертная оценка*, размер шрифта «Times New Roman» - 14, выравнивание по ширине листа, межстрочный интервал – множитель 1,15, абзац – отступ 1 см, форма дефисов – «-», отступ дефисов – 0,7 см.

5.11. Локальные эксперты осуществляют рассмотрение разделов проектной документации и подготовку локальных заключений в соответствии с еженедельным планом проведения экспертизы, в процессе проведения экспертизы разделов взаимодействуя с ответственными экспертами.

5.12. Замечания, выявленные в процессе проведения негосударственной экспертизы и направляемые Заявителю (через ответственного эксперта) для оперативной обработки, должны быть мотивированы и содержать ссылку на конкретный нормативный акт, его раздел, статью, пункт и т.д. или содержать ссылку на соответствующие смежные разделы проектной документации.

5.13. При проведении негосударственной экспертизы специалисты отделов локальных экспертиз ООО «ГК Н.Э.П.С.» через начальников своего отдела вправе привлекать на договорной основе к рассмотрению отдельных разделов иные государственные и (или) негосударственные организации, а также аттестованных установленным порядком внештатных специалистов. В случае привлечения к рассмотрению специализированных организаций или физических лиц, не аттестованных в установленном порядке на право подготовки заключений экспертизы по проектной документации и (или) результатам инженерных изысканий, подготовленную таким лицом или организацией оценку раздела анализирует, проверяет и подписывает соответствующий аттестованный штатный эксперт ООО «ГК Н.Э.П.С.».

5.14. Ответственный эксперт координирует процесс рассмотрения документации, взаимодействует с локальными экспертами, Заявителем и разработчиками проектной документации, в том числе готовит и направляет письма с замечаниями экспертов, получает ответы на замечания, справки, дополнительные материалы в соответствии с запросами, которые могут быть направлены Заявителю в процессе проведения экспертизы, организует процедуру снятия замечаний у локальных экспертов, докладывает начальнику отдела состояние дел по проведению экспертизы, необходимость проведения совещаний; по указанию руководства организует совещания с участием всех заинтересованных лиц, контролирует сроки получения окончательных локальных экспертных заключений, осуществляет анализ их содержания, а также подготовку и формирование сводного экспертного заключения.

5.15. Замечания, выявленные в процессе проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, направляются Заявителю с сопроводительным письмом экспертом, ответственным за проведение экспертизы проектной документации, по мере их поступления от локальных экспертов, но не позже 1-2 дней с момента поступления. В письменном уведомлении ответственным экспертом может устанавливаться срок устранения выявленных недостатков.

5.16. При проведении негосударственной экспертизы проектной документации может осуществляться оперативное внесение изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий в порядке, установленном договором. При этом каждому эксперту по рассматриваемому им разделу, после снятия всех замечаний, заявителем представляется СПРАВКА о снятых замечаниях (Приложение № 6).

5.17. Экспертиза раздела считается завершённой после получения ответственным экспертом локального заключения по разделу и указанной в п. 5.16. СПРАВКИ. Порядок передачи указанных документов устанавливается вице-президентом.

5.18. Перед завершением процедуры проведения негосударственной экспертизы по всем внесенным в процессе проведения экспертизы изменениям и дополнениям заявителем должна быть представлена ответственному эксперту сводная СПРАВКА установленного образца (Приложение № 7), которая сверяется ответственным экспертом с полученными справками по разделам и вшивается в Дело экспертизы.

5.19. В случае, если в процессе негосударственной экспертизы Заявителем внесены в проектную документацию изменения в отношении идентификационных данных, сведений, показателей, технико-экономических характеристик, указанных в проектной документации и отличающихся от содержащихся в заявлении о проведении негосударственной экспертизы, Заявитель должен внести соответствующие изменения в поданное заявление. По результатам внесенных изменений возможно изменение условий договора. Все изменения в договор на проведение экспертизы оформляются в виде дополнительных соглашений к договору.

5.20. При проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий ответственный эксперт вправе дополнительно запросить у заявителя расчеты конструктивных и технологических решений, используемых в

проектной документации, а также иные материалы, необходимые для оценки принятых решений.

5.21. В соответствии с частью 16 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ экспертная организация не вправе требовать согласований проектной документации и иных документов, не предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.22. Заявитель вправе по запросу получать информацию от ответственного эксперта о состоянии процедуры проведения экспертизы проектной, сметной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

5.23. Сформированное в процессе рассмотрения материалов сводное заключение ответственный эксперт, за 5 дней до окончания договорного срока, представляет для проверки начальнику отдела. Начальник отдела в течение 1-2 дней осуществляет проверку заключения по составу и содержанию и, после устранения ответственным экспертом замечаний, представляет его на согласование вице-президенту.

5.24. Проверка сводного заключения вице-президентом осуществляется в течение 1-2 дней на предмет соблюдения законодательных и нормативных требований в отношении правил формирования заключения, полноты принятых оценок соответствия техническим регламентам и соблюдения правильности подписания разделов аттестованными экспертами.

5.25. По результатам проверки вице-президентом дается разрешение на присвоение проекту сводного заключения реестрового номера.

5.26. За 1-2 дня до окончания договорного срока сводное заключение распечатывается в 5-ти экземплярах – в случае положительного и в 2-х экземплярах – в случае отрицательного, подписывается аттестованными экспертами-локальщиками, принимавшими участие в рассмотрении разделов проектной документации, и сдается в отдел договоров на брошюровку и представление президенту, полномочному представителю ООО «ГК Н.Э.П.С.» на утверждение. При этом ответственным экспертом должно быть сдано по описи оформленное, сброшюрованное и пронумерованное Дело экспертизы, в которое в хронологическом порядке подшиты все промежуточные документы (локальные заключения, переписка, сводная справка по устраненным замечаниям и др.).

5.27. Дело экспертизы принимается специалистом отдела договоров на предмет проверки соответствия документов, размещенных в Деле, листу «Содержание Дела» заведенному при формировании Дела и заполняемому ответственным экспертом в процессе проведения экспертизы. При этом проверяется наличие в Деле следующих документов:

- копии документов указанных в п. 4.4.2. Регламента;
- заявление о проведении негосударственной экспертизы с анкетой и описью принятых документов;
- копия договора на проведение негосударственной экспертизы;
- копия извещения об окончании процедуры проведения экспертизы;
- копия подписанного Акта приемки выполненных работ;
- электронная версия проектной документации;
- утвержденный план проведения негосударственной экспертизы;
- документы, содержащие выводы, сделанные экспертами-локальщиками и внештатными экспертами, привлеченными к проведению негосударственной экспертизы;
- сводная справка по внесению изменений и дополнений по выявленным в процессе проведения экспертизы изменениям и дополнениям;
- утвержденный экземпляр сводного заключения негосударственной экспертизы;
- переписка и иные документы, относящиеся к процедуре проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий данного объекта, подшитые в хронологическом порядке.

5.28. Дело экспертизы размещается в архиве на бессрочное хранение с отметкой о его сдаче в архив в Книге учета договоров и электронной таблице контроля.

5.29. Электронная версия сводного заключения направляется в архивную электронную папку хранения заключений негосударственной экспертизы за текущий год, размещенную на сервере. Организация электронного архива заключений с ограниченным

доступом возлагается вице-президента. Контроль ведения электронного архива заключений возлагается на начальника отдела ведущих экспертов.

5.30. Отделом договоров, после утверждения президентом, полномочным представителем экспертного заключения, направляется заявителю извещение о завершении процедуры проведения негосударственной экспертизы и готовности к выдаче сводного заключения, с приложением к извещению ксерокопии титульного листа утвержденного экспертного заключения, Акта выполненных работ и счета на окончательную оплату.

5.31. Отдел договоров организует техническую работу по подготовке к выдаче заявителям подготовленных заключений негосударственной экспертизы, проектной документации и иных материалов, представленных в экспертизу, ведет реестр выданных заключений негосударственной экспертизы, а также организует архивное хранение материалов, помещенных в Дело экспертизы.

5.32. Заключение негосударственной экспертизы, проектная документация и иные материалы, представленные для проведения негосударственной экспертизы, подлежащие возврату заявителю, передаются ему специалистами отдела договоров по описи только при наличии подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг и поступления окончательной оплаты за проведение негосударственной экспертизы.

5.33. В случае, если представленные для проведения негосударственной экспертизы материалы проектной документации и результаты инженерных изысканий, иные материалы не истребованы заявителем в срок, превышающий 90 календарных дней с момента выдачи экспертного заключения, руководителем отдела договоров подготавливается и направляется Заявителю уведомление о предстоящей утилизации находящихся на хранении материалов с указанием срока их утилизации.

5.34. Контроль качества экспертных заключений, организация месячного и недельного планирования, контроль выполнения плановых заданий, архивного хранения материалов, помещенных в Дела экспертизы, электронного архива выданных заключений экспертизы, работа по разъяснению порядка и особенностей проведения негосударственной экспертизы осуществляется вице-президентом ООО «ГК Н.Э.П.С.» по экспертизе и, под его руководством, соответствующими начальниками отделов.

5.35. Контроль финансовой деятельности организации, юридической и претензионной, кадровой, общей деятельности, материального, рекламного, интеллектуального и иного обеспечения осуществляется вице-президентом ООО «ГК Н.Э.П.С.».

6. Результат негосударственной экспертизы

6.1. Результатом негосударственной экспертизы является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) представленной документации в зависимости от предмета негосударственной экспертизы:

- а) техническим регламентам и результатам инженерных изысканий;
- б) сметным нормативам;
- в) техническим регламентам, результатам инженерных изысканий и сметным нормативам;
- г) результатов инженерных изысканий техническим регламентам;
- д) иным документам.

6.2. Заключение негосударственной экспертизы оформляется по форме, утвержденной приказом Федерального агентства по строительству и ЖКХ от 02.07.2007 № 188.

6.3. Реестровый номер экспертного заключения формируется на основании положений, установленных Приказом Федерального агентства по строительству и ЖКХ от 02.07.2007 № 186 «О порядке ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставлении сведений содержащихся в этом реестре». Ответственность за ведение журнала реестровых номеров и выдачу выписок из журнала по запросам заинтересованных лиц возлагается на начальника отдела договоров.

6.4. Формы заключений по результатам инженерных изысканий в случае когда экспертиза результатов инженерных изысканий проводится до экспертизы проектной документации, а также по проектной документации линейных объектов, разработаны и утверждены руководством ООО «ГК Н.Э.П.С.» с учетом требований приказа Федерального агентства по строительству и ЖКХ от 02.07.2007 № 188.

6.5. Положительное заключение подготавливается в 5-ти экземплярах (если иное не предусмотрено договором), из которых 4 экземпляра подлежат выдаче заявителю, 1 экземпляр подшивается в Дело экспертизы.

6.6. Отрицательное заключение подготавливается в 2-х экземплярах, 1 из которых подлежит выдаче заявителю, 1 экземпляр подшивается в Дело экспертизы.

7. Повторное проведение негосударственной экспертизы

7.1. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий могут быть направлены повторно (2 и более раз) на негосударственную экспертизу. Повторная экспертиза может проводиться в случае, когда при проведении первичной экспертизы получено отрицательное заключение, либо в случае, когда в процессе строительства в проектную документацию, получившую положительное заключение при проведении первичной экспертизы, были внесены изменения и дополнения, влияющие на конструктивную и иные виды безопасности объекта. При этом, заказчик для проведения повторной экспертизы вправе выбрать иную экспертную организацию, чем та, которая проводила первичную экспертизу (часть 1 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ).

7.2. На повторную экспертизу после получения отрицательного заключения или после внесения изменений и дополнений, необходимость которых выявилась в процессе строительства, реконструкции объекта, получившего положительное заключение, представляется проектная документация, представлявшаяся на первичную экспертизу, с внесенными в неё изменениями и дополнениями по замечаниям первичной экспертизы, или по принятым в процессе строительства решениям, а также справка о внесённых изменениях и дополнениях, выполненная в соответствии с рекомендациями и по форме Приложения 8.

7.3. Повторная негосударственная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном для проведения первичной негосударственной экспертизы.

7.4. Экспертной оценке при проведении повторной негосударственной экспертизы подлежит часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией и (или) результатами инженерных изысканий, в отношении которых была ранее проведена государственная или негосударственная экспертиза.

7.5. В случае, если после проведения первичной (предыдущей повторной) экспертизы в законодательство РФ внесены изменения, которые могут повлиять на результаты негосударственной экспертизы, экспертной оценке могут быть подвергнуты представленные проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в объеме, в котором они представлялись на первичную негосударственную экспертизу.

7.6. За проведение повторной негосударственной экспертизы взимается плата в размере 30% от стоимости первичной экспертизы. В отдельных случаях допускается установление договорной стоимости экспертизы (полная переработка проектных решений и выпуск новой проектной документации, оформление новых отчетов по результатам инженерных изысканий).

8. Проверка достоверности сметной стоимости

8.1. Проверка достоверности сметной стоимости (далее – экспертиза смет) осуществляется отделом сметной документации ООО «ГК Н.Э.П.С.».

8.2. Экспертиза смет осуществляется аттестованными Министерством регионального развития РФ специалистами-сметчиками.

8.3. Координацию деятельности экспертов-сметчиков осуществляет начальник отдела.

8.4. Организация экспертизы смет проводится аналогично экспертизе проектной документации, т.е. на основании заявления (образец – Приложение 3), по договору на

осуществление проверки достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства.

8.5. Замечания по сметной документации, требующие корректировки проектных решений с изменением объемов работ, устраняются заявителем с представлением в экспертизу Ведомости объемов работ и Сопоставительной ведомости объемов работ при корректировке проектной документации (Приложение № 9).

8.6. Откорректированная сметная документация, с учетом замечаний, выявленных в процессе экспертизы, представляется вместе с Сопоставительной ведомостью изменений сметной стоимости (Приложение № 10).

8.7. Заключение негосударственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства оформляется по форме, утвержденной президентом ООО «ГК Н.Э.П.С.», разработанной в соответствии с требованиями приказа Министерства регионального развития РФ от 20.08.09 № 354 «Об утверждении формы заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, и порядка оформления такого заключения».